

**REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KOLEJARZ”**

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków działa na podstawie:

- przepisów art. 36-42 z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze” (Dz. U. nr 54 poz. 288) z późniejszymi zmianami,
- przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz. U. Nr 125 poz. 873) z późniejszymi zmianami,
- postanowieniami Statutu Spółdzielni,
- niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni i wyżej cytowaną ustawą do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia Członków należy między innymi:

- uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków, podejmowanie uchwał w sprawach zawartych w porządku obrad.

§ 3

W Walnym Zgromadzeniu Członków mają prawo brać udział z głosem decydującym wszyscy Członkowie Spółdzielni.

§ 4

W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć inne osoby towarzyszące członkom, z głosem doradczym.

§ 5

W Walnym Zgromadzeniu Członków mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez władze Spółdzielni.

§ 6

Zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni (§ 91 ust. 11). Walne Zgromadzenie Członków jest zdolne do podejmowania Uchwał, bez względu na ilość obecnych Członków Spółdzielni.

§ 7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony Członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zwanego dalej w treści Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Wybory następują w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Członkowie obecni na Walnym, Zgromadzeniu wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów:
 - Komisję mandatowo – skrutacyjną w składzie do 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie kompletności listy obecności, przedstawiciele osób z ograniczoną lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych - członków Spółdzielni i podanie liczby uczestników obrad,

- sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - dokonywanie, na zarządzenie Przewodniczącego, obliczeń wyników głosowania i podawanie tych wyników,
 - wykonywanie innych czynności związanych z obsługą tajnego lub jawnego głosowania.
2. Komisję uchwał i wniosków, w składzie do 3 osób, której zadaniem jest uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad z podziałem na:
- wnioski kwalifikujące się do przyjęcia i określenia, który organ Spółdzielni będzie odpowiedzialny za realizację tego wniosku,
 - wnioski kwalifikujące się do odrzucenia i przygotowanie projektu uchwały w tym zakresie.
 - zapoznanie się z listą osób kandydujących w wyborach,
3. Komisję wyborczą w składzie do 3 osób
Do zadań komisji wyborczej należy:
- zapoznanie się z listą osób kandydujących w wyborach i uznanie prawidłowości zgłoszenia,
 - sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów uznanych za prawidłowo zgłoszonych,
 - przeprowadzenie prezentacji kandydatów,
 - opracowywanie ostatecznej alfabetycznej listy kandydatów i przekazywanie jej do prezydium Walnego Zgromadzenia.
- Dopuszcza się uczestniczenie wybranych osób w więcej niż jednej komisji.

§ 9

1. Każda komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Sekretarza.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członek Komisji ma prawo zgłoszenia do protokołu odrębnego zdania z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 10

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji poprzez odczytanie protokołu.

§ 11

1. Przewodniczący przeprowadza głosowanie w sprawie porządku obrad, podanego w zawiadomieniu.
2. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenia mogą być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócenia uwagi mówcy, który odbiega od tematu dyskusji, lub przekracza pięciominutowy czas ustalony dla wystąpień.
4. Sprawy podnoszone w dyskusji powinny być zakończone wnioskami.
5. Byłym członkom Spółdzielni, wykluczonym, skreślonym z listy członków Spółdzielni nie przysługuje prawo głosu i zgłaszania wniosków.



6. Przewodniczący może odebrać głos mówcy, nie stosującemu się do wymogów regulaminu, bądź przekraczającemu ogólne normy obyczajowości.
7. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Przewodniczący może odmówić udzielania głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała, bądź jej wystąpienie nie jest zgodne z porządkiem obrad.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
10. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu przemówień,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - kolejności i sposobu uchwalenia wniosków,
 - sposobu głosowania,
 - głosowania bez dyskusji,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - zarządzenia przerwy.
11. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
12. Wniosek formalny o zarządzenie przerwy powinien zawierać uzasadnienie przyczyny przerwania obrad i proponowany termin ich wznowienia.
13. Przewodniczący poddaje wniosek o zarządzenie przerwy pod głosowanie.
14. Wznowienie obrad w terminie i miejscu przyjętym w uchwale Walnego Zgromadzenia o zarządzeniu przerwy nie wymaga dodatkowego zawiadomienia członków Spółdzielni.
15. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska, na ręce Sekretarza walnego Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków, w ustalonym czasie.

§ 12

1. Po zamknięciu dyskusji i udzieleniu odpowiedzi przez składającego sprawozdanie Przewodniczący podaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące poddawane były pod głosowanie w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem.

§ 13

Głosowanie odbywa się jawnie. Na wniosek Członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu po przegłosowaniu. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 14

Sprawy dotyczące obradowania, nieobjęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania, oraz postanowieniami Statutu.

§ 15

Po wyczerpaniu wszystkich spraw, umieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 16

1. Z obrad sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół powinien zawierać:
 - datę,
 - porządek obrad,
 - krótki przebieg dyskusji,
 - oświadczenie złożone do protokołu,
 - treść podjętych uchwał, z podaniem liczby głosów za i przeciw.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 17

Każdy Członek Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ” ma prawo do przeglądania protokołu z Walnego Zgromadzenia.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia go przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „KOLEJARZ”.

§ 19

W trakcie obrad Walnego Zgromadzenia uczestnicy mają obowiązek stosować wszelkie środki przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym ogłoszone przez uprawniony organ.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Raciborzu w dn. 29.09.2022r. uchwałą nr 1/2022.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia Członków

Stawisław Nowicki

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia Członków

Leszek Piachol

RADCA PRAWNY

Adam Zawisza
KRS 1430